

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 35.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 февраля 2017 года № 14853

Министерство образования и науки Республики Казахстан

## Об утверждении Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения

В соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оспанова Н.Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копий настоящего приказа в периодические печатные издания для официального опубликования, а также в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;



3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр образования и науки Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**

«Согласован»

Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова

31 января 2017 года

«Согласован»

Министр обороны

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ С. Жасузаков

9 февраля 2017 года

Утверждены приказом  
Министра образования и науки Республики  
Казахстан  
от 30 января 2017 года  
№ 35

**Правила организации подготовки кадров с техническим и  
профессиональным образованием и краткосрочного профессионального  
обучения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919 и определяют порядок организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием (далее - ТиПО) и краткосрочного профессионального обучения.

2. Меры, направленные на подготовку кадров с ТиПО и краткосрочное профессиональное обучение реализуются за счет средств местного бюджета на соответствующий год.

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) мобильный учебный центр – передвижной учебный центр, реализующий образовательные программы дополнительного образования с обеспечением практики и возможностью транспортировки конструктивных элементов и оборудования к месту обучения;

2) мобильная группа - группа, создаваемая решением районной (городской) комиссии в каждом населенном пункте для поиска и формирования списка претендентов на подготовку кадров с ТиПО. В составы мобильных групп входят представители акиматов поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов, организаций образования, местных исполнительных

органов по вопросам образования и занятости районного (городского) уровня, местной полицейской службы, молодежных организаций и волонтеров.

## **Глава 2. Порядок организации подготовки кадров с ТиПО**

3. Участниками Программы подготовки кадров с ТиПО являются выпускники 9-11 классов, лица, не поступившие в учебные заведения, ищущие работу, из числа находящихся в трудной жизненной ситуации и члены малообеспеченных семей, а также иные категории граждан, установленные законодательством Республики Казахстан.

4. Участники Программы обучаются рабочим квалификациям на бесплатной основе в соответствии с Перечнем профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 65 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 13149), квалификации специалиста среднего звена на конкурсной основе в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

5. Мобильные группы, созданные в соответствии с пунктом 5.1.1 Программы, осуществляют поиск и формируют список претендентов на подготовку кадров с ТиПО.

6. Местные исполнительные органы в области образования районного (городского) уровня на основании данных мобильных групп по согласованию с местными исполнительными органами в области образования областей, городов Астана и Алматы совместно с акимами поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов в течение трех рабочих дней извещают претендентов и выдают участникам Программы направление на обучение согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Претенденты на участие в Программе на основе направлений, выданных местными исполнительными органами в области образования районного (городского) уровня подают заявление в учебное заведение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8. При подаче заявления в учебное заведение претенденты представляют следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ об образовании (аттестат, свидетельство, диплом);
- 3) справка о состоянии здоровья согласно форме 086-У первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 6697);
- 4) справка, подтверждающая категорию граждан, которым оказывается социальная помощь (при наличии);
- 5) направление.

Документы, удостоверяющие личность претендента, предъявляются лично либо родителями или законными представителями.

9. Комплектование групп проводится с 20 июня по 30 августа один раз в год.

10. Зачисление участников Программы на обучение по подготовке кадров с ТиПО осуществляется руководителем учебного заведения.

11. Местные исполнительные органы в области образования областей, городов Астана и Алматы на основании решения районной (городской) комиссии заключают договора с учебными заведениями о подготовке кадров с ТиПО не позднее пяти рабочих дней с момента получения решения районной (городской) комиссии.

12. Продолжительность обучения участников Программы определяется в соответствии с Перечнем профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики

Казахстан от 22 января 2016 года № 65 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 13149).

Обучение осуществляется по рабочим учебным программам и планам, разработанными учебным заведением на основе типовых учебных программ и планов, утвержденных уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

13. Участникам Программы, завершившим подготовку кадров с ТиПО по рабочим квалификациям и сдавшим итоговую аттестацию в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191) (далее – Приказ № 125) выдается документ государственного образца (диплом) в соответствии с видами и формами документов об образовании государственного образца и Правилами их выдачи, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 10348).

14. Учебное заведение отчисляет участников Программы в случаях:

- 1) пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним порядком учебного заведения;
- 2) неуспеваемости или неудовлетворительной промежуточной аттестации в соответствии с Приказом № 125.

15. Всем участникам Программы, получающим ТиПО, предоставляется:

- 1) стипендия;
- 2) компенсация за проезд в соответствии с Правилами обеспечения льготного проезда путем выплаты компенсаций для обучающихся на основе государственного образовательного заказа в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального,

послесреднего и высшего образования, в период зимних и летних каникул на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 677 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 12894);

3) горячее питание.

16. Учебное заведение после зачисления обучающихся, предоставляют в местный исполнительный орган в области образования областей и городов Астана, Алматы отчет о зачисленных участниках Программы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам до 1 октября.

17. Учебные заведения предоставляют в местные исполнительные органы в области образования областей, городов Астана и Алматы ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

18. Местные исполнительные органы в области образования областей, городов Астана и Алматы предоставляют отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам центрам занятости населения ежемесячно к 3 числу месяца, уполномоченному органу в области образования ежемесячно к 5 числу месяца, следующих за отчетным.

19. Уполномоченный орган в области образования на основании информации, полученной от местных исполнительных органов в области образования, ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным, предоставляет уполномоченному органу по вопросам занятости населения сведения о ходе подготовки кадров с ТиПО по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

### **Глава 3. Порядок организации краткосрочного профессионального обучения**

20. Участниками Программы, проходящими краткосрочное профессиональное обучение, являются молодежь в возрасте до 29 лет и безработные, независимо от регистрации в центрах занятости населения, и самозанятые.

21. Отбор претендентов на участие в Программе производится посредством:

1) самостоятельного обращения путем подачи заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам в центры занятости населения, организации образования, РПП, акиму поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов;

2) выбора из числа претендентов, предлагаемых центром занятости населения.

22. При подаче заявления в организации, указанные в подпункте 1) пункта 18 претендентом представляются копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) трудовой книжки (при наличии);
- 3) документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;
- 4) справки о состоянии здоровья по форме 086-У первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 6697). Копия справки о состоянии здоровья предьявляется после принятия решения о включении в состав участников.

23. При приеме пакета документов сотрудник центра занятости населения, организаций образования, РПП, акимата поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов сверяют подлинность копий с оригиналами документов и возвращает оригиналы заявителю.

Сроки передачи документов и заявлений, поступивших от претендентов в центры занятости населения и от центров занятости населения в районную (городскую) комиссию определены пунктом 5.1.2 Программы. Заседание районной (городской) комиссии проводится по мере необходимости.

24. Районная (городская) комиссия на основе данных центров занятости населения утверждает списки претендентов в течение трех рабочих дней и передает в центры занятости населения.

25. Центры занятости населения в течение трех рабочих дней извещают претендентов о принятом решении районной (городской) комиссии и выдают им направления в организации образования на обучение участника Программы по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Претенденты, проживающие в сельских населенных пунктах, информируются через акимов сельских округов и населенных пунктов.

26. Организации образования в срок не позднее пяти рабочих дней после зачисления обучаемых и на ежемесячной основе в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют центрам занятости населения списки зачисленных участников Программы по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам и копии приказов о зачислении.

27. Организация образования совместно с работодателями и по согласованию с РПП разрабатывает график обучения и учебные программы по рабочим квалификациям. Организация образования с учетом потребности и возможности участника Программы осуществляет краткосрочное профессиональное обучение в очной или вечерней формах по согласованию с Центром занятости населения.

28. Продолжительность краткосрочного профессионального обучения составляет от одного до шести месяцев с учетом особенностей квалификации (специальности).

29. Краткосрочное профессиональное обучение участников Программы проводится в организациях образования, указанных в подпункте 18 пункта 2.1 Программы. Обучение основам предпринимательства осуществляется через структурные подразделения РПП.

30. Организация образования отчисляет участников Программы в случаях с последующим вынесением на рассмотрение районной (городской) комиссии:

1) пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним порядком организации образования;

2) неуспеваемости или неудовлетворительной промежуточной аттестации в соответствии с Приказом № 125.

31. Участники Программы, проходящие краткосрочное профессиональное обучение, обеспечиваются государственной поддержкой по оплате обучения, стипендией, проездом.

32. Для иногородних участников предусматривается возмещение расходов по найму (аренде) жилья. Возмещение расходов по найму (аренде) жилья для иногородних участников производится ежемесячно на основании документов, подтверждающих найм (аренду) жилья на период обучения в соответствии с Программой.

33. Лица, проживающие в отдаленных сельских населенных пунктах, проходят краткосрочное профессиональное обучение через мобильные учебные центры.

34. Мобильный учебный центр для краткосрочного профессионального обучения образуется при учебном заведении по решению региональной комиссии.

35. Для организации работы мобильного учебного центра учебное заведение приобретает имущественный (движимый и (или) недвижимый) комплекс мобильного учебного центра в состав коммунального имущества на основании гражданско-правовых договоров на правах собственности.

36. В имущественный комплекс мобильного учебного центра входит:

1) передвижное транспортное средство для доставки технологического оборудования и проведения обучения;

2) обучающее технологическое оборудование.

График выездов мобильного учебного центра по районам и сельским округам формируется и утверждается местными исполнительными органами в области образования областей.

37. Для обеспечения учебной деятельности мобильного учебного центра руководитель учебного заведения определяет группу инженерно-педагогических работников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения с привлечением специалистов с производства и сроки их работы в мобильном учебном центре с учетом графика их основной деятельности. Для обеспечения перевозки имущественного (движимого и (или) недвижимого) комплекса

мобильного учебного центра может привлекаться водитель, для технического обслуживания мобильного учебного центра могут привлекаться соответствующие специалисты.

38. После завершения краткосрочного профессионального обучения участниками Программы, организации образования направляют список завершивших обучение в центры занятости населения, РПП за содействием в трудоустройстве.

39. Организации образования ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в центры занятости населения отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

40. Участникам Программы, завершившим краткосрочное профессиональное обучение и сдавшим квалификационный экзамен, организацией образования выдается свидетельство или сертификат по формам в соответствии с Правилами выдачи документов об образовании государственного образца, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 10348), Типовыми правилами деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 370 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8829).

41. Местные исполнительные органы по вопросам занятости населения областей, городов Астана и Алматы на основе отчетов центров занятости населения предоставляют отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения уполномоченному органу в области образования ежемесячно к 5 числу месяца, следующему за отчетным по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

42. Уполномоченный орган в области образования на основании информации, полученной от местных исполнительных органов по вопросам занятости населения, ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным, предоставляет уполномоченному органу по вопросам занятости населения

сведения о ходе краткосрочного профессионального обучения по форме согласно приложению 12 и сводные сведения о ходе подготовки кадров с ТиПО и краткосрочного профессионального обучения по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения

Форма

Направление № \_\_\_\_\_ на обучение участника Программы

Участник Программы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника)

Местным исполнительным органом в области образования районного  
(городского) уровня/акимами поселков, сельских округов, городов районного  
значения и районов в составе городов

\_\_\_\_\_ (города областного  
значения, столицы, города республиканского значения)

\_\_\_\_\_ области и на основании  
решения Районной/Городской Комиссии направляется для обучения в

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования, адрес, контактный телефон)

сроком на \_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель местного  
исполнительного органа в области  
образования районного (городского)  
уровня/Акима поселков, сельских округов,  
городов районного значения и районов  
в составе городов

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_ подпись

Дата выдачи

Место печати

-----  
(линия отреза)

Возвращается в местный  
исполнительный орган в области  
образования районного (городского)  
уровня/Акима поселков, сельских округов,  
городов районного значения и районов  
в составе городов

Уведомление к направлению № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

сообщает, что Участник Программы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника)

---

\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с приказом от \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_  
года № \_\_\_\_ зачислен на обучение по профессии

---

(наименование профессии)

сроком на \_\_\_\_ месяцев на время до \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный представитель организации образования

---

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Место печати

Приложение 2 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения

Форма

Руководителю учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
руководителя)

от \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
участника)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование адреса проживания)

### Заявление

Прошу включить меня в число участников Программы по первому направлению «Обеспечение участников Программы техническим и профессиональным образованием и краткосрочным профессиональным обучением».

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;
- 3) справка о состоянии здоровья по форме 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907;

4) справка, подтверждающая категорию граждан, которым оказывается социальная помощь (при наличии);

5) направление.

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись

-----  
(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_

принято «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:

\_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись

\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

**Приложение 3 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения**

**Отчет о зачисленных участниках Программы**

(наименование учебного заведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	Возраст	Наименование специальности, профессии	Наименование группы обучения	Сроки обучения





**Приложение 6 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения**

Форма

**Сведения о ходе подготовки кадров с ТиПО**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование регионов	План приема на отчетный год, человек	Количество человек подавших заявление	Количество человек принятых на обучение	Количество человек завершивших обучение	Количество человек отчисленных
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Количество человек трудоустроенных из завершивших обучение	Доля лиц, трудоустроенных от числа завершивших, % (графа 8/ графа 6 X100%)	Количество обучающихся студентов с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения	Количество учебных заведений, с которыми заключены договора на подготовку кадров с ТиПО
8	9	10	11

**Приложение 7 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения**

**Форма**

Руководителю центра занятости населения  
района (города)/ организации образования/  
региональной палаты предпринимателей/  
акиму поселков, сельских округов, городов  
районного значения и районов в составе  
городов \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
руководителя)

от \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
участника)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование адреса проживания)

**Заявление**

Прошу включить меня в число участников Программы по первому направлению «Обеспечение участников Программы техническим и профессиональным образованием и краткосрочным профессиональным обучением».

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии);
- 3) копии документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

4) копия справки о состоянии здоровья по форме 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010года № 907. Копия справки о состоянии здоровья предъявляется после принятия решения о включении в состав участников.

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись

-----  
(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_

принято «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица,  
принявшего документы:

\_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись

\*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 8 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения

Форма

Направление № \_\_\_\_\_ на обучение участника Программы

Участник Программы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника)

Центром занятости населения/Местным исполнительным органом в области образования районного (городского) уровня/акимами поселков, сельских округов, городов районного значения и районов в составе городов

\_\_\_\_\_ (города областного значения, столицы, города республиканского значения)

\_\_\_\_\_ области и на основании решения Районной/Городской Комиссии направляется для обучения в

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования, адрес, контактный телефон)

сроком на \_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Директор Центра занятости/

Руководитель местного

исполнительного органа в области

образования районного (городского)

уровня/Акима поселков, сельских округов,

городов районного значения и районов

в составе городов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_ подпись

Дата выдачи

Место печати

-----  
(линия отреза)

Возвращается в Центр занятости

Уведомление к направлению № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования)

сообщает, что Участник Программы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_

года № \_\_\_\_\_ зачислен на обучение по профессии

\_\_\_\_\_

(наименование профессии)

сроком на \_\_\_\_\_ месяцев на время до \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный представитель организации образования

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись)

Место печати

**Приложение 9 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения**

Форма

**Отчет о зачисленных участниках**

Программы \_\_\_\_\_  
(наименование организации образования)

№ п /п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	Возраст	Наименование специальности, профессии	Наименование группы обучения	Сроки обучения





**Приложение 12 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения**

Форма

**Сведения о ходе краткосрочного профессионального обучения**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п /п	Наименование регионов	План приема на отчетный год, человек	Количество человек подавших заявление	Количество человек принятых на обучение					Количество человек завершивших обучение	
				Всего	Из них:			Из графы 5 в том числе	все-го	в том числе через мобильный учебный центр
					навыкам цифровой грамотности	английскому языку	основам предпринимательства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

Количество человек отчисленных	Количество человек трудоустроенных из завершивших обучение	Доля лиц, трудоустроенных от числа завершивших, % (графа 8 /графа 6 X100%)	Количество обучающихся студентов с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения	Количество учебных заведений, с которыми заключены договора на подготовку кадров с ТипО
12	13	14	15	16

**Приложение 13 к Правилам организации  
подготовки кадров  
с техническим и профессиональным  
образованием и краткосрочного  
профессионального обучения**

Форма

**Сводные сведения о ходе подготовки кадров с ТиПО и краткосрочного  
профессионального обучения**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п /п	Наименование регионов	План приема на отчетный год, человек	Количество человек подавших заявление	Количество человек принятых на обучение	Количество человек завершивших обучение
	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Количество человек отчисленных	Количество человек трудоустроенных из завершивших обучение	Доля лиц, трудоустроенных от числа завершивших (графа 8/графа 6 X100%)	Количество обучающихся студентов с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения	Количество учебных заведений, с которыми заключены договора на подготовку кадров с ТиПО
7	8	9	10	11